



KÄSKKIRI

02.06.2026 nr 63

Volituste andmine

Haldusmenetluse seaduse § 8 lõike 2, § 34 lõike 4, korrakaitseseaduse § 24 lõike 5, lastekaitseseaduse § 20 lõike 3 ja sotsiaalkaitseministri 30.01.2019 määruse nr 2 „Sotsiaalkindlustusameti põhimäärus” § 10 lõike 1 punktide 9, 15 ja 16 alusel

I. Volitan ameti

1. **teenistujaid** kinnitama dokumendi ära kirja, väljavõtte ning väljatrüki õigsust, allkirjastama kirju, tõendeid jms vastavalt oma pädevusvaldkonnale ja tööülesannetele;
2. **ametnikke** andma asutuse nimel haldusakte, otsustama menetlustähtaegade ennistamise üle ja tegema menetlustoiminguid vastavalt oma pädevusvaldkonnale ja tööülesannetele ning menetluse uuendamise korral tagastama vaideid;
3. **välisprojektide projektijuhi ülesandeid täitvaid teenistujaid (tulenevalt ametijuhendist)** allkirjastama välisrahastusega seonduvate projektide aruandeid ning dokumente;
4. **osakonna juhatajaid** kinnitama oma osakonna puhkuste ajakavasid;
5. **osakonna juhatajaid ja talituse juhatajaid:**
 - 5.1. kooskõlastavad teenistuslikus alluvuses olevate teenistujate puhkuste- ja lähetuskorraldusi (sh lähetuskulusid) ning koolitustaotlusi osakonnajuhataja poolt määratud korras;
 - 5.2. allkirjastama Sotsiaalkindlustusameti poolt korraldatavate koolituste tunnistusi ja tõendeid;
6. **alljärgnevaid teenistujad** allkirjastama tsiviilõiguslikke lepinguid järgmises ulatuses:
 - 6.1. **sotsiaal- ja erihoolekande osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse juhatajat** erihoolekandeteenuse osutamise ning rehabilitatsiooniteenuse tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid;
 - 6.2. **sotsiaal- ja erihoolekande osakonna abivahendite talituse juhatajat** abivahendite eest tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid ning kuulmislangusega inimestele viipekeelse ja kirjutustõlke teenuste lepinguid;
 - 6.3. **sotsiaal- ja erihoolekande osakonna juhatajat** punktides 6.1 ja 6.2 märgitud lepinguid;
 - 6.4. **laste heaolu osakonna juhatajat** saatjata alaealistele välismaalastele asendushooldusteenuse osutamise lepinguid;
 - 6.5. **ohvriabi osakonna piirkondliku ohvriabi talituse juhatajat** traumast taastumist toetava vaimse tervise abi eest tasu maksmise kohustuse riigi poolt ülevõtmise lepinguid;
 - 6.6. **ohvriabi osakonna juhatajat** punktis 6.5 märgitud lepinguid,
7. **arendus- ja finantsosakonna:**
 - 7.1. **osakonna juhatajat**
 - 7.1.1. kinnitama asutuse juhi, osakonnajuhatajate, peadirektori nõunike ja kriisijuhi lähetuskulusid, koolituskulusid, mobiil- ja andmesideteenuste kulusid ning majanduskulude aruandeid;
 - 7.1.2. allkirjastama enamakse nõuete mahakandmise dokumente rahalises väärtuses kuni 9 999 eurot;

- 7.1.3. allkirjastama andmevahetuslepinguid STAR ja SKAIS andmekogude osas;
 - 7.1.4. esindama ametit rahvastikuregistrile juurdepääsuõiguste taotlemisel;
 - 7.2. **finantstalituse juhatajat** allkirjastama tegevuskulusid puudutavaid garantiikirjasid;
 - 7.3. **finantstalituse juhtivspetsialisti (maksed) ja arvestusspetsialisti** allkirjastama toetuste ja hüvitiste maksete maksefaile;
 - 7.4. **analüüsitalituse juhatajat, arendustalituse juhatajat ja üldkomponentide omanikku** esindama ametit rahvastikuregistrile juurdepääsuõiguste taotlemisel;
 - 7.5. **infoturbspetsialisti** tegema ameti nimel kõiki esindaja toiminguid X-tee iseteeninduskeskkonnas,
8. **kliendisuhete osakonna:**
- 8.1. **osakonna juhatajat, klienditeeninduse talituse, kõnekeskuse talituse, menetlustalituse talituse juhatajat, eksperti, juhtivspetsialisti ja peaspetsialisti** allkirjastama lepinguid tööst põhjustatud tervisekahjustusega tekitatud kahju hüvitamiseks;
 - 8.2. **osakonna juhatajat, klienditeeninduse talituse, kõnekeskuse talituse, menetlustalituse talituse juhatajat, eksperti, juhtivspetsialisti, peaspetsialisti ja spetsialisti** allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise ja tööst põhjustatud tervisekahjustusest tingitud abivahendite eest tasumisega,
9. **üldosakonna:**
- 9.1. **osakonna juhatajat** allkirjastama praktikalepinguid, töövarjulepinguid;
 - 9.2. **järelevalve talituse juhatajat** kinnitama riikliku järelevalve ohuprognooosi;
 - 9.3. **järelevalve talituse peaspetsialisti** kontrollima tegevuslubade väljastamisel lastega töötavate isikute vastavust lastekaitseeaduse § 20 lõigetes 1 – 2 nimetatud nõuetele;
 - 9.4. **järelevalve talituse juhtivspetsialiste, peaspetsialiste** läbi viima riiklikku ja haldusjärelevalvet oma pädevusvaldkonnas;
 - 9.5. **õiguse talituse juhatajat, juristi ja peaspetsialisti** läbi viima vaidemenetlusi oma pädevusvaldkonnas;
 - 9.6. **sissenõudmise talituse juhatajat ja võlahaldurit**
 - 9.6.1. allkirjastama kokkuleppeid nõude summa tagasimaksmiseks osade kaupa;
 - 9.6.2. esitama kohtutäituritele täitmiseavaldusi ja täitedokumente;
 - 9.6.3. esindama Sotsiaalkindlustusametit täiteavaldusega seotud täitetointingute tegemisel;
 - 9.6.4. esindama Sotsiaalkindlustusametit alusetult makstud hüvitiste tagasinõudmisel pankrotimenetluses ja pärimismenetluses;
 - 9.6.5. allkirjastama nõudeid liiklusõnnetusega seotud toitjakaotus- või rahvapensioni summade sissenõudmiseks liikluskindlustusega tegelevatelt kindlustusandjatelt,
 - 9.7. **teabehalduse talituse juhatajat** allkirjastama asutuse krüptosertifikaatide uuendusi;
 - 9.8. **personalipartnerit** tegema enne töö- või teenistussuhte algust valituks osutunud kandidaadi kohta päringuid karistusregistrisse ning töötleva saadud isikuandmeid eesmärgipäraselt, tegema asutuse nimel kõiki tööandja toiminguid e-töötukassas;
 - 9.9. **juhtivspetsialisti (koolitus)** kinnitama teenistujate koolitustaotlused;
 - 9.10. **kinnisvara- ja haldustalituse juhatajat ja halduse spetsialisti** tegema asutuse nimel telefoninumbrite ning sõidukite haldamisega seonduvaid toiminguid Telia ja Maanteeameti iseteeninduskeskkonnas,
10. **nõunikku (sisekontrolli valdkonnas):**
- 10.1. kooskõlastama ja perioodiliselt kontrollima teenistujate teavitusi kõrvaltegevuste kohta riigitöötajate iseteenindusportaalil RTIP;
 - 10.2. kontrollima sisekontrolli- või distsiplinaarmenetluse raames või sisekontrolli igaaastase tööplaani alusel Sotsiaalkindlustusameti andmekogudesse tehtud päringute õiguspärasust;
 - 10.3. kontrollima perioodiliselt ja pisteliselt Sotsiaalkindlustusameti teenistujate tausta päringuga karistusregistrisse ning töötleva saadud isikuandmeid eesmärgipäraselt,
11. **ohvriabi osakonna:**
- 11.1. **osakonna juhatajat:**
 - 11.1.1. allkirjastama lepinguid vabatahtlikega;

- 11.1.2. esitama ohvriabi numbriloo pikendamise taotluse numbrite 116 006 ja 116 123 kohta,
- 11.2. **kriisitoe talituse juhatajat** esitama ohvriabi numbriloo pikendamise taotluse numbrite 116 006 ja 116 123 kohta;
- 11.3. **piirkondliku ohvriabi talituse juhatajat, koordinaatorit (TÕ ja vabatahtlikud), juhtivspetsialisti (kriisitugi), eksperti (ohvriabi vabatahtlikud)** tegema vabatahtliku kohta päringuid karistusregistrisse enne vabatahtliku töö lepingu sõlmimist ja vabatahtliku lepingu kehtivuse ajal vähemalt üks kord aastas ning töötleva saadud isikuandmeid eesmärgipäraselt.

II. Rakendussätted

12. Volituste käskkirjas nimetatud teenistujate õigused on ka vastavate teenistujate asendajatel.
13. Ameti esindamiseks kohtus antakse nimelised ja tähtajalised volikirjad peadirektori käskkirjaga.
14. Tunnistan kehtetuks peadirektori 02.09.2025 käskkirja nr 142 „Volituste andmine”.
15. Käskkiri jõustub allakirjutamisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Maret Maripuu
peadirektor